

Guatemala, 30 de diciembre del 2015

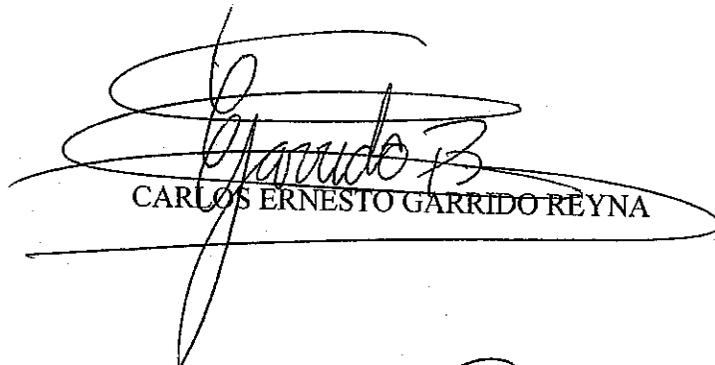
Señora  
**CLAUDIA MARÍA CIUDAD REAL SOLIS.**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Respetable Viceministra:

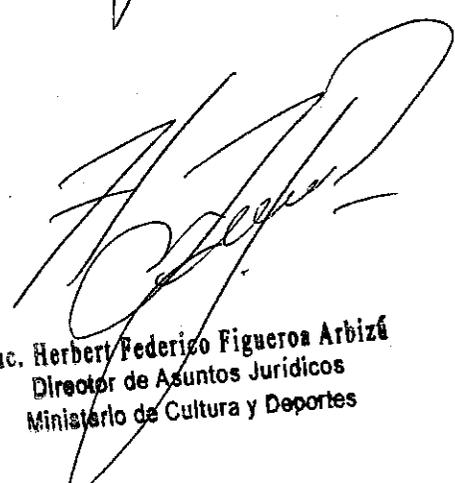
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Resultados de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1633-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 672-2015, correspondiente del 3 de agosto al 31 de diciembre del presente año.

- Brindar apoyo en la revisión, elaboración de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- Brindar apoyo en la revisión de proyectos de Acuerdos Gubernativos y Ministeriales.
- Brindar apoyo en la revisión de contratos administrativos.
- Brindar apoyo a los asesores jurídicos en la corrección y revisión de expedientes.
- Revisión de Expedientes.
- Revisión de proyecto de Acuerdos.
- Realizar otras actividades afines relacionadas.

Agilizar los acuerdos y resoluciones en la dirección de Asuntos Jurídicos.

  
CARLOS ERNESTO GARRIDO REYNA

Vo. Bo.

  
Lic. Herbert Federico Figueroa Arbizú  
Director de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes